

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ INTEGRACYJNYCH NR 1 IM. ROBERTA OSZKA W KATOWICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.

8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej.

Rozdział IV Zadania rad oddziałowych

§ 6

1. Przewodniczący Rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) samorządu uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

1. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów gimnazjum.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 14

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 15

1. Rada Rodziców opiniuje:
 - projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - pracę nauczycieli stażystów
2. Rada Rodziców wnioskuje o przyznanie nagrody dyrektora nauczycielowi szkoły.
3. Rada Rodziców wybiera na ogólnym zebraniu „trójek klasowych” dwu przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej przy Urzędzie Miasta Katowice na stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z przyjętymi zasadami wyborów

§ 16

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 17

1. Pierwsze zebranie Prezydium Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Prezydium Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego.

§ 18

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Prezydium, przyjęty przez Radę w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.

5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Prezydium Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Prezydium Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 19

1. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Prezydium Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 20

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) wiceprzewodniczącego,
 - b) sekretarza,
 - c) skarbnika,
 - d) Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Prezydium Rady Rodziców
 - e) komisję rewizyjną
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu. W składzie komisji powinien znajdować się co najmniej jeden członek dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

§ 21

1. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Prezydium Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Prezydium, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Prezydium.
8. Za wybranego wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 22

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 23

1. Zadania przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Prezydium Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Prezydium Rady Rodziców o terminie zebrania
 - d) prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych przez Radę Rodziców uchwał
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Prezydium Rady Rodziców ;
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - d) protokołowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,

- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Prezydium Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 24

Prawa i obowiązki członka Prezydium Rady Rodziców:

1. Członek Prezydium Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Prezydium Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Prezydium Radę Rodziców.
2. Członek Prezydium Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Prezydium Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Prezydium Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 25

1. Porządek zebrania zatwierdza Prezydium Rady Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

§ 26

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Prezydium Rady Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Prezydium Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 27

1. Uchwały Prezydium Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Prezydium Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Prezydium Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Prezydium Rady Rodziców.

§ 28

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Prezydium Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Prezydium Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 29

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 30

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 31

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Prezydium Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 32

1. Protokoły z zebrań Prezydium Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Prezydium Rady Rodziców i uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Prezydium Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 33

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Prezydium Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 34

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 35

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział X **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 36

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 37

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) imprezy i konkursy,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) nagrody,
 - d) zapomogi,
 - e) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) wiceprzewodniczący,

- c) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa preliminarz wydatków na dany rok szkolny opracowany przez Prezydium.
 4. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się fachową siłą księgową na umowę zlecenie. Płacę księgowego i umowę zawiera Prezydium Rady Rodziców. Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego. W przypadku nie zatrudnienia księgowego na umowę zlecenie, obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców może prowadzić osoba będąca członkiem Prezydium Rady i pełniąca funkcję skarbnika pod warunkiem, że jest dobrze zorientowana w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
 5. W przypadku zatrudnienia księgowego do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad jego pracą Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców. Jeśli funkcję tą pełni skarbnik bezpośredni nadzór nad jego pracą pełni Komisja Rewizyjna.
 6. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
 7. Zasady rachunkowości obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Dopuszcza się prowadzenie księgowości w komputerowym programie „Excel” z końcowym wpisem przychodów i rozchodów do księgi.
 8. Pisemne wnioski (Załącznik nr 1) wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) bibliotekarz,
 - e) wychowawcy świetlicy,
 - f) rady oddziałowe,
 - g) Samorząd Uczniowski.

§ 38

Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 39

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§ 40

1. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców w przypadku:
 - nie wywiązania się z nałożonych na nich obowiązków
 - dobrowolnej rezygnacji
 - innych poważnych przyczyn
2. Na miejsce odwołanych członków Prezydium Rady Rodziców wybiera się nowych.

3. Wyboru nowych członków dokonuje się zgodnie z § 18 w przypadku wyboru nowego przewodniczącego oraz § 21 w przypadku innego członka Rady.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców jego funkcję przejmuje do momentu wyborów wiceprzewodniczący.

§ 41

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 42

Regulamin został uchwalony przez Prezydium Rady Rodziców w dniu..... i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)